

Danh mục
Thủ tục hành chính lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo, Dân tộc
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của UBND xã)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	CẤP XÃ: 07 DANH MỤC TTHC					
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016); - Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; - Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016); - Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; - Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016); - Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; - Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa

						phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.
4	Công nhận người có uy tín	20 ngày	Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ.
5	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín	20 ngày	Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ.
6	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	15 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ	Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016); - Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. - Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ.
7	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	11 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ	Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường	Nộp hồ sơ trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến	Không	- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016); - Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi

						hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ.
--	--	--	--	--	--	---

Phụ lục II
Quy trình giải quyết thủ tục lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo

1. Công nhận người có uy tín

- Thời gian giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	01 ngày
B2	Phòng Văn hóa xã	Trưởng phòng	Thụ lý hồ sơ chuyển chuyên viên	01 ngày
		Chuyên viên phòng Văn hóa	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	5 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định hồ sơ tổng hợp của chuyên viên, trình Chủ tịch UBND xã ... phê duyệt	02 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Chuyển hồ sơ liên thông sở, ngành	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ liên thông	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của sở, ngành		Phân công thụ lý	0,5 ngày
B6	Phòng chuyên môn thẩm định và trình lãnh đạo sở		Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo	2,5 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
			văn bản trả lại hồ sơ	
B7	Lãnh đạo sở ký phê duyệt và chuyển văn thư lấy số phát hành		Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B8	Văn thư trả kết quả cho bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh		0,5 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường		0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

2. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín

- Thời gian giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	1 ngày
B2	Phòng Văn hóa xã	Trưởng phòng	Thụ lý hồ sơ chuyển chuyên viên	1 ngày
		Chuyên viên phòng Văn hóa	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	3 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định hồ sơ tổng hợp của chuyên viên, trình Chủ tịch UBND xã ... phê duyệt	2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1,5 ngày
B4	Chuyển hồ sơ liên thông sở, ngành	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ liên thông	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của sở, ngành		Phân công thụ lý	0,5 ngày
B6	Phòng chuyên môn thẩm định và trình lãnh đạo sở		Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	2 ngày
B7	Lãnh đạo sở ký phê duyệt và chuyển văn thư lấy số phát hành		Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo văn	1 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
			bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	
B8	Liên thông lên UBND tỉnh thẩm định và trình lãnh đạo UBND ký phát hành		Văn bản,...	1,5 ngày
B9	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu phát hành chuyển văn bản phê duyệt cho bộ phận tiếp nhận của sở ngành. Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường			0,5 ngày
B10	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, phường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

3. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã

- Thời gian giải quyết: 19 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	1 ngày

B2	Phòng Văn hóa	Trưởng phòng		1 ngày
		Phòng chuyên môn cấp xã	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	13 ngày
		Trưởng phòng		1 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	2 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường		1 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				19 ngày

4. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã

- Thời gian giải quyết: 19 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	1 ngày
B2	Phòng Văn hóa	Trưởng phòng		1 ngày

		Phòng chuyên môn cấp xã	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	13 ngày
		Trưởng phòng		1 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	2 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường		1 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				19 ngày

5. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã

- Thời gian giải quyết: **19 ngày**

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	1 ngày
B2	Phòng Văn hóa	Trưởng phòng		1 ngày
		Phòng chuyên môn cấp xã	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không	13 ngày

			đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Trưởng phòng		1 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	2 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường		1 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				19 ngày

6. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (sửa đổi bổ sung)

- Thời gian giải quyết: 12 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	1 ngày
B2	Phòng Văn hóa	Trưởng phòng		1 ngày
		Phòng chuyên môn cấp xã	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	7 ngày
		Trưởng phòng		1 ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã		1 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				12 ngày

7. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời gian giải quyết: 09 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	0.5 ngày
B2	Phòng Văn hóa	Trưởng phòng		0.5 ngày
		Phòng chuyên môn cấp xã	Thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	6 ngày
		Trưởng phòng		0.5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và dự thảo Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1 ngày

B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã trả kết quả cho công dân	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã		0.5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				09 ngày